

BACHELOR GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

Titre de la formation	Formation menant au titre de « Responsable en gestion administrative et ressources humaines » inscrit au RNCP au niveau 6 par arrêté ministériel publié au journal officiel le 26 juin 2006, renouvelé le 24 janvier 2023, référencé sous le n° 37266.		
Objectif	<i>Le Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines occupe une fonction administrative en relation directe avec la direction d'une entreprise ou un responsable de service. Il assure la gestion des ressources humaines incluant le suivi de la vie des salariés, le recrutement et la gestion des payes. En outre, il peut animer des processus d'organisation et de gestion de la Qualité, de la Sécurité et de l'Environnement en accord avec la politique RH de l'entreprise.</i>		
Durée et date de la formation	1 an, de septembre, année N, à août, année N + 1 470 heures en centre de formation selon le calendrier d'alternance	Public	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etudiants ➤ Salariés ➤ Demandeurs d'emploi
Pré – requis	Être titulaire d'un Bac + 2 Être titulaire d'un Bac suivi de 5 années d'expérience professionnelle dans le secteur tertiaire. Passage des tests d'entrée dans la spécialité et en anglais		
Voies d'accès	<ul style="list-style-type: none"> - En contrat d'apprentissage - En contrat de professionnalisation - Sous le statut de stagiaire de la formation continue (CPF, PTP, ...) sous réserve d'effectuer une période de formation en entreprise de 40 jours minimum 		

UNITES D'ENSEIGNEMENT	MATIERES	Durée (h)
Techniques professionnelles	Gestion administrative	21
	Administration et Gestion du Personnel	35
	Législation sociale	45,5
	Social et Paie	56
	Spécialité info paie	17,5
	Qualité Sécurité Environnement	38,5
	Outils collaboratifs et participatifs	21
	Recrutement	14
Langue Vivante	Anglais appliqué	42
Gestion de l'information et de la relation	Communication et Management	21
	Gestion financière et Culture Entrepreneuriale	42
	RSE	17,5
Pratique professionnelle	Conduite de Projet	38,5
	Simulation de recrutement	7
	Cas de synthèse RH	17,5
	Certification voltaire	6
	Évaluation	70
	Total	440

COMPETENCES

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Transmettre des informations, prendre des décisions et manager des projets efficaces à destination des collaborateurs
 Maîtriser les outils et techniques de gestion du personnel
 Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail
 Savoir traiter de A à Z toute la vie d'un salarié dans une fonction RH
 Être capable d'améliorer les processus RH et de contribuer activement au Système de Management de la Qualité, de la Sécurité et de l'Environnement (SMQSE) ; Être capable de contribuer activement aux 17 objectifs de développement durable – Agenda 2030 et à la stratégie RSE
 Mesurer l'impact des outils de travail collaboratif dans l'entreprise
 Maîtriser et utiliser tous les outils et toutes les techniques de recrutement indispensables aux besoins de l'entreprise et assurer la gestion administrative inhérente à l'embauche.

ANGLAIS APPLIQUÉ

Être capable d'exercer son métier en anglais

GESTION DE L'INFORMATION ET DE LA RELATION

Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management
 Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier
 Dans un contexte où les enjeux du développement durable sont majeurs, contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions des entreprises en concertation avec les parties prenantes.

PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel en considérant les enjeux sociaux et environnementaux du projet.
 Être capable de mener un entretien de recrutement
 Maîtriser les différents outils de gestion administrative appliqués aux ressources humaines et comprendre leur utilité pratique dans un contexte professionnel défini

Modalités d'évaluation

Chaque matière fait l'objet d'évaluation en contrôle continu.
 - Le **contrôle continu** est évalué sous la forme de questions de cours et QCM, de cas pratiques, de dossiers individuels, collectifs ou d'exposés pour chaque matière.
 - Les **épreuves de certification**, doivent respecter les modalités prévues au référentiel de certification (étude de cas, mise en situation professionnelle, soutenance orale d'un rapport d'activité). La validation de l'évaluation est réalisée en concertation avec la direction pédagogique de l'organisme partenaire.

Validation du titre

Le titre est obtenu lorsque le candidat répond aux conditions suivantes :
 Les moyennes pondérées :
 • Techniques professionnelles ≥ 10 (240 points)
 • Langue vivante ≥ 08 (48 points)
 • Gestion de l'information et de la relation ≥ 08 (80 points)
 • Conduite de projet ≥ 10 (200 points)
 Moyenne générale de l'année ≥ 10 (600 points)
 Le titre est préparé dans son intégralité au centre de formation SPBB

Les moyens techniques :	Les moyens pédagogiques :	Informations diverses :
Salle informatique Salle équipée de vidéoprojecteur Espace numérique/one drive/teams/adresse mail professionnelle	Cours dispensés en face à face, alternant apports théoriques et exercices pratiques Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels Modalités pédagogique : Présentiel Suite office 365	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation accessible aux personnes en situation de handicap* ➤ Parcours personnalisés ➤ Nombre de places : 24
Méthodes mobilisées :	Equivalences ou passerelles possibles	Poursuites d'Etudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ face à face 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Au cas par cas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vers un Bac +5 ➤ Master ou Mastère
Modalités de formation	Contacts	Financement de la formation
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alternance (suivant calendrier) 	Yoann MAXIMILIEN centredeformation@stpaulbb.org 02 38 14 31 95 200 rue Léonard de Vinci, 45400 SEMOY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OPCO ➤ Transition Pro ➤ Entreprises ➤ Autofinancement
Taux d'obtention session	Taux de poursuite d'études	Taux divers 2022 - 2023
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022 : 84 % ➤ 2023 : 88 % (22 admis / 25 présentés) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022 : 58 % ➤ 2023 : 72 % 	Interruption de formation : 0% Rupture de contrat : 0% Insertion professionnelle dans le métier visé : 28% Insertion professionnelle globale : 28%
Taux de satisfaction :	Référente Handicap	Référente Mobilité
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toutes formations confondues : 75 % 	Virginie Péricard vipericard@stpbb.org	Marion Wachs Karaca mawachs@stpbb.org
<p>Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil</p>		

* Le centre de formation accueille les personnes en situation de handicap s'inscrivant de ce fait dans le cadre de la loi n°2018-771 du 5/09/2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel et propose :

- Des locaux accessibles PMR
- Un accueil par un référent handicap identifié
- Une adaptation du parcours de formation
- Une relation étroite avec les partenaires et acteurs du parcours de formation

Ainsi le référent handicap :

- Apporte une aide personnalisée et adaptée aux besoins,
- Est un relais auprès des organisations d'accueil,
- Assure le suivi et l'accompagnement pendant le contrat d'apprentissage

Accueillir et accompagner chacun vers sa réussite